

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБОУ «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ н 2022-2023 уч. г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов,	директор школы	В течении года

	поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.		
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы профсоюз	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор школы профсоюз заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор школы заместитель директора по УВР	В течении года
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы профсоюз заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	заместитель директора по ВР	май 2015г.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки	заместитель директора	постоянно

	<p>качества обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	по ВР	
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	директор школы	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор школы заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	ответственный за сайт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего		постоянно

	пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы заместитель директора по ВР	
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования		

Директор школы



Халиков И.М.